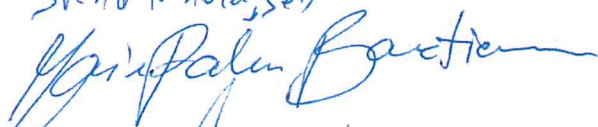


Principper for budget og regnskaber

1. Budgettet udformes, således at midlerne giver optimale muligheder for at realisere målsætningen for Arnborg-Kølkær skole og dagtilbud.
2. I budgettet vægtes højt, at skolens pædagogiske udviklingsplan tilgodeses, og at de pædagogiske indsatsområder støttes økonomisk.
3. Det skal i størst mulig udstrækning sikres, at indkøbene koordineres, således at de kommer flest mulig til gode over en længere periode.
4. Bestyrelsen fastlægger niveauet for de enkelte aktiviteter.
5. Hos os benytter vi os af fagportaler fra Alinea/Clio; derudover købes nødvendige enkeltmaterialer.
6. Vi har løbende udgifter til fag som madkundskab, billedkunst og håndværk og design. Ved indkøb til andre fag gælder det, at fagudvalget kvalificerer til indkøbet fx ved indkøb af nyt lærebogssystem.
7. Ved nyanskaffelser, der handler om andet end opfyldning, kontaktes lederen.
8. Overskud og underskud overføres fra år til år.
9. Kommunens kontoplan benyttes og regningerne betales via ØS (Herning kommunes økonomisystem).
10. Alle DES relevante undervisningsmidler bestilles og registreres over skolebiblioteket.
11. Budgettet administreres overordnet af skolens ledelse. Bestyrelsen orienteres 4 gange årligt om budgettet.
12. Regnskabet opgøres ved kalenderårets afslutning.

Vedtaget på bestyrelsesmøde, november 2024 Arnborg-Kølkær skole og dagtilbud


Svend Nikolajsen





Anni Harsow

