

Princip for udlån af skolens lokaler

Skolens lokaler kan lånes til:

- Klassearrangementer.
- Forældremøder
- Overnatning; enkelte lokaler kan være undtaget for overnatningsmulighed.

For aftale om dette henvender man sig til Malene (skoleleder) og Torben (Teknisk ServiceMedarbejder) på skolen. TSM forestår udlån af nøglebrik og kontakt i forbindelse med eventuelle spørgsmål.

Ved lån overholdes følgende:

- Man opholder sig udelukkende i de områder/lokaler, der er aftalt og inden for den aftalte tid.
- Stole, borde mv. efterlades som ved overtagelse.
- Der ryddes op på de benyttede arealer.
- Borde tørres af.
- Der fejes.
- Opvask ordnes. Opvaskemaskine sættes evt. i gang.
- Ved behov for poser, kaffefiltre, kaffe, stanniøl og lign medbringes dette.
- Er der behov for fremvisning via projektor aftales nærmere med Torben.
- Håndtering af affald aftales med Torben.
- I tilfælde af uheld/ødelæggelse af inventar informeres Torben herom. Ved ødelæggelser må man påregne et erstatningskrav.
- Alle indvendige og udvendige døre lukkes, når området forlades, og døre låses ifølge aftale med Torben.

Ved spørgsmål før og under lån kontaktes TSM – Torben på 22137864.

