

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Arnborg- Kølkeær Skole og **Dagtilbud**

Adresse:

Degnekrogen 4 (Arnborg), Klørvænget 7A (Kølkeær)

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96287040 (Kontor)

Institutionens E-mail:

aksp@herning.dk

Hjemmeside adr.:

<https://arnborg-kolkaer.aula.dk/>

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Malene Egeris larsen (fællesleder), Hanne Hansen (SFO – og viceskoleleder), **Flemming Kjeldsen Poulsen (dagtilbudsleder)**

Kommunal:

Herning Kommune

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Dagtilbud Kølkær 6 voksne, 6-12 vuggestuebørn, 14-25 børnehavebørn Dagtilbud Arnborg 11 voksne, 14-19 vuggestuebørn, 25 – 40 børnehavebørn b) 0-6 år c) 1 vuggestue og 1 børnehave på begge matrikler d) Kølkær 06.30 – 16.45 (fredag til 15.30) Arnborg 06.25 – 16.45 (fredag til 15.05)
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbud for børn fra 0 – 6 år
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Alment dagtilbud. Når vi kun får 1 studerende, kommer vedkommende til vores Kølkær afdeling. Vi er et meget lille sted hvor man må forvente at have timer i både vuggestue og børnehave.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder med udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner, som forefindes på vores hjemmeside, Herning Kommunes "Fællesskabsstrategi", samt Herning-modellen, som er en fælles kommunal tilgang med rod i bl.a. anerkendende tilgang



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Kølkær: 4 pædagoger, 1 pædagogmedhjælper, 1 pædagogstuderende. Arnborg: 5 pædagoger, 1 pædagogisk assistent. 4 pædagogmedhjælper, 1 pædagogisk assistent elev.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☒ Andet/ andre uddannelser: ☐ Navne: Varierende
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Internt: Samarbejde med skole og SFO vedr. overgange, samarbejde med egen AKT. Eksternt: CBL og CBH Herning kommune



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	At kunne arbejde inden for hele åbningstiden.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Som udgangspunkt ikke, men der vil kunne være tilfælde, hvor det er aktuelt Det kan evt. komme på tale at den studerende åbner eller lukker alene (dog kun lønnede ansatte studerende). Det vil ikke forekomme i starten af praktikken, og det er noget der aftales med den studerende, hvis det bliver aktuelt.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi gennemgår dagtilbuddets strukturelle opbygning, samt grundlaget for dagtilbuddets eksistens i samfundet.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I samarbejde med andet personale og selvstændigt, kommer du til at planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene. Igennem hele processen får du vejledning inden for emnet
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	I samarbejde med andet personale og selvstændigt, kommer du til at planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene. Igennem hele processen får du vejledning inden for emnet



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi forventer at du bruger din studieportfolie til dokumentation og refleksion. Du får ugentlig vejledning. Vi har ikke madordning, men der er mulighed for at tale med børnene og de voksne om hvad og hvordan vi spiser i dagligdage, arbejde med hygiejne m.v.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Herning kommunes fællesskabsstrategi</i> <i>Institutions læreplaner som kan findes på vores hjemmeside.</i> <i>Dagtilbudsloven</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns og færdighedsmål.</i> <i>Du gennemgår dem med din vejleder forud for statusamtalen</i>	
Organisering af vejledning:	<i>a) Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene</i> <i>b) På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentlig en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder</i>	



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<i>bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver.</i> <i>c) Du bruger din portfolio eller deler af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen.</i>
Den studerendes arbejdsplan:	<i>Når du kommer på for besøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminarieret for hjælp til at løse udfordringen.</i>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi tilpasser læringsmiljøerne til børnene, og arbejder hele tiden med dette. Vi laver pædagogiske aktiviteter tilpasset børnenes niveauer, og den studerende har mulighed for selv og i samarbejde med kollegerne at igangsætte pædagogiske aktiviteter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Se ovenfor. I alle pædagogiske aktiviteter, hvor der deltager mere end et barn, arbejder vi med de indbyrdes relationer mellem børnene. Yderligere guider vi børnene, så der bliver plads til alle.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>Dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>I dagligdagen gør vi meget ud af overgangen fra hjem til dagtilbud og omvendt. Derfor giver vi os god tid til den gode overlevering med forældrene og børnene når de kommer, og når de går. Yderlige kommunikerer vi på aula med beskeder og billeder, hvor vi tidligere lavede opslag i institutionen. Den individuelle personlige kommunikation er den vi vægter højest.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Vi tilpasser læringsmiljøerne til børnene, og arbejder hele tiden med dette. Vi laver pædagogiske aktiviteter tilpasset børnenes udviklingsniveauer, og den studerende har mulighed for selv, og i samarbejde med kollegerne, at igangsætte pædagogiske aktiviteter. Vi leger med børnene og går ind i legen på deres præmisser, og byder ind for at udvikle legen.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Med udgangspunkt i det allerede skrevne, får den studerende rig mulighed for dette.</i>
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Når vi oplever at børn ikke trives, inddrager vi forældrene. Hvis vi ikke herefter har en positiv udvikling i barnets trivsel, inddrager vi i samarbejde med forældre sundhedsplejersken, eller CBF/CBL (Center for Børn og Læring/Center for Børn og Forebyggelse)</i>



Angivelse af relevant litteratur:	Herning kommunes fællesskabsstrategi Institutions læreplaner som kan findes på vores hjemmeside. https://arnborg-kolkaer.aula.dk/dagtilbud/faelles-vuggestue-og-boernehave/paedagogiske-laereplaner Dagtilbudsloven
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns og færdighedsmål. Du gennemgår dem med din vejleder forud for statussamtalet
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene b) På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentligt en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver. c) Du bruger din portfolio eller deler af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen.
Institutionen som praktiksted:	At den studerende kan arbejde inden for hele åbningstiden



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Når du kommer på for besøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminariet for hjælp til at løse udfordringen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.



Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<i>Vi ser den studerende som både kollega og studerende. Derfor deltager den studerende i teams og personalemøder på lige fod med de andre medarbejder. Yderligere kan den studerende også deltage i forældresamtaler sammen med en pædagog. Hvad der foregår på disse møder, kan være et punkt ved den ugentlige vejledning.</i>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<i>Vi forventer at den studerende er nysgerrig på dette, og stiller spørgsmål til hvorfor vi gør som vi gør, og hvorfor vi har indrettet os som vi har. Det kan skabe udgangspunkt for en dialog i vejledningen, som igen kan skabe grobund og initiativer til en udvikling inden for dette.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi forventer at den studerende er nysgerrig på dette, og stiller spørgsmål til hvorfor vi gør som vi gør, og hvorfor vi har indrettet os som vi har. Det kan skabe udgangspunkt for en dialog i vejledningen, som igen kan skabe grobund og initiativer til en udvikling inden for dette.</i>



<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Være i dialog med forældrene ved aflevering og afhentning, og i disse situationer være lyttende.</i> <i>Følge børnenes initiativer i dagligdagen, sige ja til børnene, og hjælpe børnene til at videreudvikle deres lege ved guidning, opmuntring og deltagelse.</i> <i>Evaluerer på dette til vejledning.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Deltage på team- og personalemøder, hvor vi arbejder med dette.</i> <i>Være med til at lave dialogprofiler, sprogvurderinger og sprogtrappe i "Hjernen & Hjertet"</i> <i>Være med til at lave udviklingsplaner for enkelte børn der har behov for dette.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Herning kommunes fællesskabsstrategi Institutions læreplaner som kan findes på vores hjemmeside. https://arnborg-kolkaer.aula.dk/dagtilbud/faelles-vuggestue-og-boernehave/paedagogiske-laereplaner Dagtilbudsloven	
Evaluerer. Her formuleres hvordan den studerende	Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns og færdigheds-mål. Du gennemgår dem med din vejleder forud for statussamtalen	



des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene b) På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentligt en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver. c) Du bruger din portfolio eller deler af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Når du kommer på for besøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminariet for hjælp til at løse udfordringen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Dagtilbudspædagogik	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
GDPR	
Kontaktperson for den studerende	
Dagtilbudsleder (se side 1)	