



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Arnborg-Kølkær Skole og Dagtilbud
Adresse:	Degnekrogen 2 (Arnborg) og Vestermarken 3 (Kølkær)
Postnr. og By:	7400 Herning
Tlf.nr.:	22 31 96 92 (kontor)
Institutionens E-mail:	aksd@herning.dk
Hjemmeside adr.:	https://arnborg-kolkaer.aula.dk/
Institutionsleder:	Malene Larsen (fællesleder), xx (viceskole- og SFO-leder), Flemming Poulsen (dagtilbudsleder)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Viceskole- og SFO-leder, 20 67 41 44
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Arnborg-Kølkær Skole: 150 elever, SFO: 80 elever (fordelt i hhv. Arnborg og Kølkær) b) Skolebørn 0.-4. kl., 5-10 år c) 2 afdelinger på hver sin matrikel, én stue i hver landsby d)</p> <p>Morgen-SFO: Kl. 6.25-7.30 (Arnborg) Kl. 6.30-7.30 (Kølkær)</p> <p>Eftermiddags-SFO: Mandag-onsdag kl. 12.40-16.45 Torsdag kl. 13.25-16.45 Fredag kl. 12.40-15.30 (Kølkær) 12.40-15.05 (Arnborg)</p> <p>Ferie-SFO: Mandag-torsdag kl. 6.25-16.45 Fredag kl. 6.25-15.30</p>
<p>Institutionens formål</p>	<p>Fritidstilbud for skolesøgende børn 0. - 4. kl.</p>



jf. lovgrundlag.	
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almen SFO. Målgruppen er fra børnehaveklasse til 4. kl.</p> <p>I skolen har vi samlæsninger af nogle klasser. F.eks. 1.-2. kl. og 3.-4. kl.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Herning Kommunes "Fællesskabsstrategi".</p> <p>Vi arbejder ud fra Herning-modellen, som er en fælles kommunal tilgang med rod i bl.a. anerkendende tilgang.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere fordelt i Arnborg og Kølkeær.</p> <p>Arnborg SFO (3-4 medarbejdere):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog, vejleder • Pædagogmedhjælper(e) • Evt. studerende <p>Kølkeær SFO (3-4 medarbejdere):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog, vejleder • Pædagogmedhjælper(e) • Evt. studerende



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus</p> <p>Navne:</p> <p>Arnborg: Tanja Mia Teglgaard</p> <p>Kølkær: Marian Iversen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Eksternt med samarbejdspartner i CBL og CBF i Herning Kommune.</p> <p>F.eks.:</p>



	<p>I det daglige er der samarbejde med de lærere, man har timer med, og kollegialt samvær i pauserne.</p> <p>Vi har et ugentligt stuemøde i SFO'en.</p> <p>Vi har fælles SFO-møde ca. 4-6, hvor alle kolleger fra begge SFO'er drøfter pædagogiske emner.</p> <p>Vi har 2 årlige medarbejdermødet for hele personalet.</p> <p>Pædagoger/studerende deltager i nogle teammøder med klassens lærere.</p> <p>SFO-pædagoger deltager i samarbejds møder og netværks møder angående enkelte børn, når det er aktuelt.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Have kørekort og adgang til bil, da busforbindelser er begrænsede.</p> <p>Eksempel på arbejdsplan:</p> <p>Mandag: 09:45-16:30</p> <p>Tirsdag: 12:30-16:45</p> <p>Onsdag: 06:30-15.10</p> <p>Torsdag: 11:45-16:45</p> <p>Fredag: 06:30-14.20</p> <p>Arbejdstiden fordeles indenfor skolens og SFO'ens samlede åbningstid kl. 06.20/6.25-16.45.</p> <p>Der må forventes 1-2 SFO-morgenvagt(er). Det tilstræbes, at arbejdstiden fordeles ligeligt mellem skoletid og SFO-tid.</p> <p>Vejledning 1 t. / uge.</p>



	Stuemøde 1½ time / uge.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	I skolen arbejdes der altid sammen med en pædagog eller en lærer. I SFO vil du selvstændigt komme til at stå for aktiviteter. Et stykke inde i praktikken vil du muligvis få åbne-/lukkevagter, hvor du er ene voksen; om morgenen drejer det sig om en time, og om eftermiddagen ½ time.
Øvrige oplysninger	-



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi gennemgår institutionens strukturelle opbygning og formålsparagraffer, så de kan danne udgangspunkt for det daglige arbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I samarbejde med andet personale og selvstændigt kommer du til at planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene, både i skole og SFO.</p> <p>Igennem hele processen får du vejledning inden for emnet.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>I samarbejde med andet personale og selvstændigt kommer du til at planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene, både i skole og SFO.</p>



		Igennem hele processen får du vejledning inden for emnet.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Vi forventer, at du bruger din studieportfolio til dokumentation og refleksion. Du har tid til forberedelse og vejledning ugentligt. Her arbejder du med forskellige dokumentations- og evalueringsformer sammen med din vejleder.</p> <p>Du har mulighed for at arbejde med dannelse i både i skole og SFO. Dette kan ske i såvel skoletimerne som i planlagte værksteder i SFO.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Folkeskolens formålsparagraf</p> <p>Herning kommunes fællesskabs strategi</p> <p>Herning Kommunes fritidspædagogiske arbejdsgrundlag</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns- og færdighedsmål.</p> <p>Du gennemgår dem med din vejleder forud for statusamtalen.</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	<p>a) Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene.</p> <p>b) På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentligt en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver.</p> <p>c) Du bruger din portfolio eller dele af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Når du kommer på forbesøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminariet for hjælp til at løse udfordringen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Hos os får du muligheden for at være en vigtig del af vores praksisfællesskab. Vi er kun 3-4 kolleger, og vi har et tæt samarbejde med hinanden i dagligdagen</p> <p>Til vores ugentlige faste SFO-møder har du et punkt på dagsordenen.</p> <p>Du kommer desuden til at samarbejde med lærere, forældre, ved behov CBF, talepædagoger, sundhedsplejerske samt andre relevante instanser.</p>



		Hos os er der rum til og en forventning om, at du er en aktiv medspiller på diverse møder.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Her får du mulighed for planlægning, deltagelse og udførelse af læringsaktiviteter i samarbejde med børnehaveklasselæreren samt aktiviteter i SFO'en. I skoledelen kommer du til at samarbejde med klasselæreren i 0. kl. Efterfølgende reflekterer og evaluerer du over egen praksis.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Her er rum til at du gør dig erfaringer med didaktiske planlægnings- og evalueringsværktøjer. Til vejledning taler du med din vejleder om dine erfaringer og refleksioner.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	I skole og SFO har du mulighed for at tage del i eller tage initiativ til fx trivselsindsatser.



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Du får mulighed for i 0. kl. og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Her får du mulighed for planlægning, deltagelse og udførelse af læringsaktiviteter i samarbejde med børnehaveklasselæreren samt aktiviteter i SFO'en.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Folkeskolens formålsparagraf Herning kommunes fællesskabs strategi Herning Kommunes fritidspædagogiske arbejdsgrundlag</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns- og færdighedsmål.</p> <p>Du gennemgår dem med din vejleder forud for statusamtalen og udvælger, hvad du fremadrettet vil gøre dig særligt umage med.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a. Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene. Er der spørgsmål eller tvivl om noget, uden for vejledningstiden er der altid mulighed for løbende vejledning.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b. På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentligt en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden, som sendes til vejleder senest to hverdage før vejledningen, og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver.</p> <p>c. Du bruger din arbejdsportfolio eller dele af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen. Vi vil til hver vejledning tage nogle af dine refleksioner op, og tale om hvad der er gået godt, og hvilke ting der ville kunne arbejdes på</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Når du kommer på forbesøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er</p>	<p>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminariet for hjælp til at løse udfordringen.</p>



bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? <i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i>
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>Vi gennemgår institutionens strukturelle opbygning og formålsparagraffer, så de kan danne udgangspunkt for det daglige arbejde.</i>



<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>I skoledelen er dit primære samarbejde med klasselæreren i 0.(-1. kl.).</p> <p>Til vores ugentlige SFO-møde har du som studerende et fast punkt.</p> <p>Du kommer desuden til at samarbejde med lærere, forældre, ved behov CBF, pædagogisk vejleder, talepædagog, sundhedsplejerske samt andre relevante instanser.</p> <p>Hos os er der rum til og en forventning om, at du er en aktiv medspiller på diverse møder.</p> <p>Her forventer vi, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tør stille sig frem for en børnegruppe. • At man reflekterer over, hvilket lokale/omgivelser man bevæger sig i og hvilken rolle man påtager sig. <p>At man er bevidst om hvilke børn, man tager med, når man laver aktiviteter (hvad er målet? Refleksionsfasen – hvorfor gør jeg, som jeg gør?)</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Du samarbejder med klasselæreren i 0. kl.</p> <p>På vejledning analyseres samarbejdet og dets muligheder og udfordringer.</p>



		Hvis det er muligt, kan det komme på tale at deltage i møde med eksterne samarbejdspartnere, fx samarbejds møde og netværks møde.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Gennem observationer og analyse er der mulighed for i samarbejde med vejleder og øvrigt personale at udvikle på nuværende praksis.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi anvender forskellige didaktiske planlægnings- og evalueringmodeller.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Folkeskolens formålsparagraf Herning kommunes fællesskabs strategi Herning Kommunes fritidspædagogiske arbejdsgrundlag	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi tager udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og de tilhørende videns- og færdigheds mål.	



	<p>Du gennemgår dem med din vejleder forud for statussamtalet og udvælger, hvad du fremadrettet vil gøre dig særligt umage med.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a. Til første vejledning laver vi en forventningsafstemning og en gennemgang af dine muligheder i praktikperioden. I forbindelse med vejledningerne, evaluerer vi løbende på kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene.</p> <p>b. På et fastsat tidspunkt i arbejdsplanen afholder vi ugentligt en vejledningstime. Vi forventer, at du som studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningerne. Både du og din vejleder bidrager med punkter til dagsordenen. Din vejleder vil også nogle gange stille dig refleksionsopgaver.</p> <p>c. Du bruger din arbejdsportfolio eller dele af den med vejleder. Dine observationer og refleksioner bruges i vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Når du kommer på forbesøg forud for praktikperioden, har vi et forslag til arbejdsplan klar til dig. I samarbejde med dig foretager vi evt. ændringer. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tager vi det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontakter vi seminariet for hjælp til at løse udfordringen



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	