

Information til forældre om videregivelse af oplysninger ved overgang til andet dagtilbud, skole og SFO

Ved overgangen fra dagpleje/vuggestue, til et andet dagtilbud og fra børnehave til skole/SFO videregives relevante oplysninger om barnet via Hjernen&Hjertet, med det formål at støtte barnet bedst muligt i det nye miljø. Dette sker i henhold til Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og gældende lovgivning på området som uddybes på side 2, da videregivelsen er nødvendig for at sikre en god overgang for barnet og for at dagtilbud og skole kan samarbejde om barnets trivsel og udvikling.

Følgende vurderinger og dokumenter videregives på alle børn:

- **SprogTrappen ved 2 år:** Gennem pædagogisk observation vurderes barnets sproglige udvikling, så indsatsen kan målrettes barnets behov. Anvendes primært ved 2 år og frem til skolestart, hvis barnet har sproglige udfordringer. Anvendes af fagpersoner.
- **Sprogvurdering ved 3 og 5 år:** Alle børn vurderes sprogligt ved 3 og 5 år, samt ved 4 år, hvis barnet har behov for særlig støtte. Vurderingen udføres af både fagpersoner og forældre.
- **Dialogvurdering ved 5 år:** Et værktøj til at vurdere barnets sundhed, trivsel og kompetencer i forhold til de seks læreplanstemaer. Kan udfyldes af både fagpersoner og forældre, og kan anvendes når barnet er 1-, 2-, 3-, 4- og 5/6-år.

Derudover kan der videregives følgende vurderinger/oplysninger såfremt nedenstående er udarbejdet på barnet, og dagtilbuddet vurderer det relevant i overgangen til skole:

- **Ressourcevurdering:** Giver en dybere forståelse af forhold, der kan påvirke barnets trivsel og udvikling, især ved bekymringer. Udføres af fagpersoner og kan anvendes fra 0-6 år.
- **SpørgeBørge:** Barnets perspektiv er et pædagogisk værktøj til at indsamle viden om barnets trivsel og læringsmiljøet i dagtilbud. Barnet svarer selv på spørgsmålene.
- **TOPI:** Tidlig Opsporing og Indsats giver fagpersoner en systematisk tilgang til at vurdere barnets trivsel. Barnet vurderes af fagpersoner til enten at være i Trivsel, Øget opmærksomhed eller Bekymring.
- **Pædagogiske Handleplaner, referater fra møder, udredninger mm.** kan også blive delt, hvis de vurderes relevante for barnets overgang.

Ud over Databeskyttelsesloven, som henvist til ovenfor ligger følgende lovgivning til grund for at oplysningerne videregives:

Forvaltningsloven

§ 28. For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Vi har hjemmel til videregivelse af relevante oplysninger i følgende lovgivninger:

- Databeskyttelsesforordningen Art 6 stk. 1 litra e
- Dagtilbudsloven § 3a stk. 3, nr. 3: Kommunen skal fastsætte retningslinjer om videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.
- Folkeskoleloven § 3a: Ved skolelederens vurdering af om barnets har behov for supplerende støtte i undervisningen, er der brug for konkrete oplysninger der kan hjælpe med at afdække behovet.
- Folkeskoleloven § 3 stk. 2: Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler, hvortil relevante oplysninger for afdækningen heraf videregives.
- Folkeskoleloven § 12 stk. 2: Oplysninger til brug for henvisning til specialundervisning.
- Bekendtgørelse 2020-12-10 nr. 1927, § 2 stk. 5: Indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordning, herunder ved videregivelse af oplysninger om børnene.

Har I spørgsmål til ovenstående er I velkomne til at kontakte jeres dagtilbud eller Herning Kommunes dagtilbudschef.