

Bestyrelsesmøde
2026-04-21 kl.17.00

i Kølkær

Dagsorden

Ordstyrer: Maria

Afbud: Dina, Marianne

Referent: Hanne/Flemming

17.00	Godkendelse af referat			Maria	Blev godkendt
17.05	Status på dagtilbud Afsked med Flemming og proces		O	Flemming/Lisette/Malene	<p>Flemming har valgt at gå på pension pr. 30.06.2026 og har sidste arbejdsdag den 29.05.2026. Der afholdes reception den 29.05.2026 kl.11.00–13.00. Bestyrelsen får tilsendt invitationen sammen med referatet fra dette bestyrelsesmøde.</p> <p>Planen er at ansætte en ny pædagogisk leder pr. 1. august 2026. Opslag kommer op i midt/slut maj og samtaler afholdes i juni.</p> <p>Lisette og Tommy hjælper med koordineringen i den mellemliggende periode.</p> <p>Processen med at finde lige den pædagogiske leder, vi har brug for påbegyndes ved, at vi spørger ud i organisationen; såvel børn, personale som bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Input sendes til Malene på kolml@herning.dk senest i uge 20.</p>

				<p>Dina og Maria deltager i ansættelsesprocessen sammen med en personalerepræsentant.</p> <p>Der arbejdes aktuelt på kommunalt niveau med yderligere implementering af det pædagogiske værktøj, Sprogtrappen. Værktøjet anvendes med henblik på at kunne gruppere børnene, så de pædagogiske aktiviteter bedst muligt kan målrettes børnenes udviklingsniveau.</p> <p>Fra september 2026 iværksættes et uddannelsesforløb kaldet 4.g – Akademiet for pædagogmedhjælpere under 25 år i Herning Kommunes dagtilbud. Forudsætningen for deltagelse er, at man højst er 25 år, og at ens højeste uddannelse er på gymnasialt niveau. Forløbet er finansieret af forvaltningen.</p> <p>Bestyrelsen udtrykte ønske om, at ordningen også kunne gælde SFO. Flemming videregiver ønsket.</p>
17.20	Status på skole/SFO Timefordelingsplan/fagfordeling/ringetidsplan		O	Hanne/Malene <p>På samrådsmødet for skolen deltog to ud af syv medlemmer fra Børne- og Ungeudvalget, herunder udvalgsformanden Ulrik Hyldgård.</p> <p>Han fortalte, at udvalget vil arbejde med fokusområderne: faglighed, fastholdelse af medarbejdere, fravær og fællesskaber.</p> <p>Resten af aftenen omhandlede værdifulde frikvarterer. Der blev blandt andet talt om fordelene ved at tilbyde børnene aktiviteter såsom fysisk bevægelse samt om at flytte indendørs aktiviteter udendørs. Det blev oplyst, at børn generelt bevæger sig mindre, jo ældre de bliver, og at 10 % af pigerne ikke glæder sig til frikvarterne.</p>

I samrådets time blev det kritiseret, at der deltog så få politikere. Der blev udtrykt ønske om mulighed for mere dialog med dem.

SFO-personalet har deltaget i et 3-timers kursus om legens betydning. Hanne og SFO-personalet arbejder videre med udbyttet på næste fælles SFO-møde, hvorefter Hanne orienterer forældrene om betydningen heraf.

Skolen får ikke som forventet en pædagogstuderende fra 1. juni 2026. Det betyder, vi skal have ansat en pædagogmedhjælper i stedet for.

Hen over ferien, for at lykkes med at få afviklet personalets ferie, har vi indkaldt 2 medhjælpere. Det er kendte ansigter, som tidligere har arbejdet hos os; Steen og Marius. Der er endvidere udarbejdet en plan for opstart af de nye SFO-børn, der starter 1. juni 2026. Der indkaldes til forældremøde herom, og datoen meldes ud snarest.

Timetalstilsyn

Grundskoleindberetningen til Styrelsen for IT og Læring er ophørt fra og med skoleåret 2025/2026. Skolen skal derfor ikke længere årligt indberette planlagte timetal for 1.-9. klasse.

I stedet skal skolebestyrelsen én gang årligt på bestyrelsesmødet i april eller maj føre det lovpligtige timetalstilsyn og sikre, at skolen lever op til reglerne for minimumstimetal med videre.

					<p>Timetalsplanen blev præsenteret på mødet og godkendt af bestyrelsen.</p> <p>Ringetidsplanen blev ligeledes præsenteret. Den er udarbejdet med henblik på at få skole og buskørsel til at hænge bedst muligt sammen, så der kun er to hjemkørsler dagligt. Der blev drøftet muligheden for et generelt informationsbrev til forældrene om behovet for brug af skolebus samt dialog med kommunen om aktiv tilmelding kontra aktiv framelding til buskørsel. Malene tager dette op på næste skoleledermøde.</p> <p>Der blev spurgt ind til, om der findes faste modeller for skift af klasselærer. Dette er ikke tilfældet.</p> <p>Vi vurderer ud fra princip om, hvad der er bedst for børnene, herunder at de har så få skift som muligt og får den bedste undervisning. Der er mange hensyn at tage ud fra et helhedssyn</p>
17.50	Bestyrelsesvalg	2 har meldt sig; vi mangler 2	D	Malene	<p>To har meldt sig som kandidater, og der mangler fortsat to bestyrelsesmedlemmer til den kommende fællesbestyrelse. Bestyrelsen arbejder aktivt på at rekruttere de manglende medlemmer. Anni udarbejder et opslag med henblik på rekruttering og sender det til bestyrelsen til godkendelse. Når opslaget er godkendt, lægges det på Aula.</p>
18.00	Principper	Vi arbejder videre med dette.	B	Maria/Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Principper for: <p>A-forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasselærerfunktion • Budget og regnskab

				<ul style="list-style-type: none"> • Vikardækning • Digital dannelse • Det kollegiale samarbejde <p>K-forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdet mellem skole og hjem • Udlån af skolen • Antimobbestrategi • Lektier • Lejrskole og ekskursioner • samlæsning. <p>Principperne blev ikke drøftet på dette møde. I stedet forlænges næste bestyrelsesmøde den 20.05.2026, så mødet afholdes kl. 16.00–19.00.</p>
18.55	Evt.			<p>Anni undersøger mulighederne for onboarding-kursus for forældrebestyrelser.</p> <p>Maria orienterede om forvirring i forældrerådene vedrørende forældrerepræsentanter og arrangementer.</p> <p>Det blev foreslået, at man på det første forældremøde i klasserne tydeliggør forældrerådernes opgaver for at undgå misforståelser fremover. Dette drøftes på næste bestyrelsesmøde og indarbejdes i principperne.</p>